



STATUT OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,60 i 949 oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, oraz z 2021 r. poz. 4). Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4.). Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutów. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 28 sierpnia 2017 roku. poz.1606); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 30 sierpnia 2017 roku. poz. 1628).

Rozdział I

Nazwa

§1

1. Placówka wychowania pozaszkolnego nosi nazwę:
Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim, w skrócie OPP.
2. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

Rozdział II

Informacje o placówce

§2

Organem prowadzącym dla Ogniska Pracy Pozaszkolnej jest Powiat Starogardzki.

§3

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą, z siedzibą przy ulicy Sikorskiego 26 w Starogardzie Gdańskim.
2. Placówka może realizować zadania także poza swoją siedzibą.
3. Placówka obejmuje swym działaniem obszar powiatu starogardzkiego
4. Placówce nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady placówki.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział III

Cele Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim

§4

Celami Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim są:

- 1) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy.
- 2) Kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.
- 3) Kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej.
- 4) Przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

Rozdział IV

Zadania Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim i sposób ich realizacji

§5

1. Zadaniem Ogniska Pracy Pozaszkolnej są:

- 1) Realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych, kulturalnych, profilaktycznych, opiekuńczych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych.
- 2) Odpowiadanie na określone potrzeby lokalnych środowisk w zakresie kształtowania i rozwijania uzdolnień dzieci i młodzieży.

- 3) Wypracowywanie najbardziej pożądaných form pracy pozaszkolnej.
- 4) Rozwijanie różnorodnych zainteresowań uczestników.
- 5) Stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki, itp.
- 6) Pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza szkolne programy.
- 7) Stwarzanie warunków do rozwoju edukacji regionalnej przez ukierunkowanie kół na kulturę duchową i materialną regionu.
- 8) Organizowanie przeglądów, wystaw, konkursów dla uczestników placówki i dla innej młodzieży szkolnej.
- 9) Przygotowywanie świadomych i wrażliwych odbiorców kultury i sztuki.
- 10) Przygotowywanie do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym.
- 11) Współdziałanie z samorządami lokalnymi i placówkami kultury w celu realizacji zadań statutowych.
- 12) Podnoszenie wiedzy uczestników o miejscu i roli Polski we współczesnej Europie.

§6

1. Placówka realizuje zadania poprzez:

- 1) Prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,

2) Organizowanie:

- a)** imprez, w szczególności przeglądów, wystaw, festiwali oraz innych form uczestnictwa w kulturze i edukacji,
- b)** wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
- c)** działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- d)** realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.

2. Placówka może realizować zadania również poza swoją siedzibą.

§7

- 1.** Placówka organizuje i udziela pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczestnikom zajęć oraz ich opiekunom i nauczycielom.
- 2.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczestnikom zajęć polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i młodzieży, wynikających z m.in.:
 - a)** ze szczególnych uzdolnień;
 - b)** ze sposobu spędzania wolnego czasu.
- 3.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana opiekunom i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci i młodzieży.
- 4.** Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.
- 5.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w ramach prowadzonej przez placówkę działalności.

Rozdział V

Organy Ogniska Pracy Pozaszkolnej

§8

Organami placówki są:

- 1) Dyrektor placówki,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Wychowanków,
- 4) Rada Placówki lub Rada Rodziców – jeżeli zostały utworzone.

§9

1. Do zadań Dyrektora placówki należy:

- a) kierowanie działalnością placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizowanie uchwał placówki oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę placówki i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
- f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,

- g)** wykonywanie zadań powierzonych przez organ prowadzący w ramach nadanych kompetencji,
 - h)** stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.
 - i)** wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 2.** Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 3.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a)** zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - b)** przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - c)** występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
- 3.** Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem wychowanków.
- 4.** W przypadku nieobecności Dyrektora placówki zastępuje go inny nauczyciel tej placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.

§10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) przygotowywanie projektów zmian w statucie i ich uchwalanie. Z inicjatywą zmian mogą występować organy placówki. Umotywowane propozycje zmian składa się do Dyrektora placówki, który przedkłada je na najbliższym posiedzeniu Radzie Pedagogicznej,
- b) zatwierdzanie planów pracy placówki,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
- e) wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o systemie oświaty przewidzianych dla Rady Placówki do czasu powołania takiej Rady,
- f) ustalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim,
- g) podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora placówki do skreślenia wychowanka z listy uczestników zajęć organizowanych przez placówkę, po uprzednim zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków,
- h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego placówki,

- c)** wnioski Dyrektora placówki o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d)** propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 3.** Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji Dyrektora.
 - 4.** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki i jego zmian.
 - 5.** Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 6.** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

§11

- 1.** W Ognisku Pracy Pozaszkolnej działa Samorząd Uczniowski, zwany Samorządem Wychowanków, który tworzą wszyscy uczestnicy zajęć.
- 2.** Poszczególne koła mogą tworzyć własny samorząd.
- 3.** Samorząd ma w szczególności prawo do:
 - a)** zapoznawania się z treścią i celami zajęć,
 - b)** przedstawiania Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej opinii i wniosków we wszystkich sprawach placówki.
- 4.** Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
- 5.** Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim.
- 5.** Samorząd Wychowanków może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki,

- w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków, takich jak:
- a) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - b) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§12

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczestników zajęć.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada może występować do Dyrektora Placówki i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
4. **Do kompetencji Rady Rodziców należy:**
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania placówki,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora placówki.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ogniska Pracy Pozaszkolnej Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Rada uchwała regulamin swojej działalności, określający m.in. zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim.

§13

1. Organy placówki współdziałają ze sobą w realizacji celów i zadań placówki.
2. Spory między organami placówki rozwiązuje się polubownie w obecności przedstawiciela każdej ze stron oraz Dyrektora placówki.

3. Sposób rozstrzygnięcia sporu strony aprobuja w formie pisemnej. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu sporządza się protokół rozbieżności, podpisany przez strony sporu.
4. W sprawach wykraczających poza kompetencje stanowiące poszczególnych organów decyzję w sprawie rozstrzygnięcia sporu podejmuje Dyrektor placówki.

Rozdział VI

Organizacja placówki wychowania pozaszkolnego

§14

1. W placówce są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
2. Zajęcia, o których mowa w art. 1, mogą być organizowane w grupach. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie określa Dyrektor placówki wychowania pozaszkolnego w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.
3. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.
4. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć placówki. Zakres zadań i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Ogniska.
5. Arkusz organizacyjny placówki określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
6. Arkusz organizacyjny placówki opracowuje Dyrektor placówki.
7. Arkusz organizacyjny placówki zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, na zasadach określonych w prawie oświatowym.
8. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.
9. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego jako

placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

10. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę. Zostają one dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
11. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia okazjonalne i masowe mogą być prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy.

Rozdział VII

Wychowankowie placówki

§15

1. Rekrutacja w placówce odbywa się na mocy przepisów prawa oświatowego, regulujących to zagadnienie.
2. Dokumentem wewnętrznym określającym proces rekrutacji w OPP jest *Procedura naboru uczestników na zajęcia w Ognisku Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim.*
3. Rekrutację przeprowadza się na terenie powiatu starogardzkiego.
4. Rekrutację prowadzi się przy wykorzystaniu ogłoszeń, pogadarek, spotkań, i innych form rozpowszechniania oferty zajęć OPP.

§16

1. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
2. Zajęcia prowadzone są nieodpłatnie.
3. Uczestnikiem zajęć może być każda osoba w wieku przedszkolnym, szkolnym oraz młodzież ucząca się i pracująca.
4. W przypadku dzieci i młodzieży niepełnoletniej na udział w zajęciach wymagana jest zgoda opiekunów prawnych.

§17

1. Zajęcia prowadzone są w sposób zapewniający wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, wynikający z realizacji programów placówki.
2. Zajęcia odbywają się w warunkach spełniających wymagania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§18

Uczestnik zajęć organizowanych przez placówkę ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach wybranego przez siebie koła,
- 2) korzystania z pomocy i instruktażu nauczycieli OPP,
- 3) poszanowania godności własnej i współuczestników,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących zajęć koła,
- 5) bezpłatnego korzystania z materiałów i urządzeń pracowni,
- 6) wpływania na profil pracy koła ujęty w planie pracy,
- 7) wybierania i bycia wybieranym do samorządu koła,
- 8) reprezentowania koła na zewnątrz.

§19

Do podstawowych obowiązków uczestnika zajęć organizowanych przez placówkę należy:

- 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
- 2) czynny udział w działalności koła,
- 3) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i kolegów,
- 5) troska o porządek i mienie placówki,

- 6) naprawienie wyrządzonej szkody
- 7) przestrzeganie przepisów obowiązujących w placówce.

§20

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw dziecka wynikających z przepisów odrębnych lub wewnętrznych regulaminów placówki opiekun prawny może złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora placówki określając w niej charakter naruszenia.
2. Rozpatrzenie skargi przez Dyrektora powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
3. W szczególnych sytuacjach sposób postępowania Dyrektora w zakresie trybu rozpatrywania skargi określają odrębne przepisy.
4. Odwołanie od rozpatrzenia skargi składa się do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

§21

1. Za wybitne osiągnięcia, uczestnik zajęć może być nagrodzony:
 - a) pochwałą opiekuna z adnotacją w dokumentacji zajęć,
 - b) udziałem w imprezach środowiskowych, wojewódzkich i zagranicznych,
 - c) wyróżnieniem na piśmie przekazanym macierzystej szkole,
 - d) nagrodą rzeczową.
2. Za naruszenie norm współżycia społecznego i przepisów obowiązujących w placówce, uczestnik może być ukarany:
 - a) ustnym upomnieniem w obecności grupy,
 - b) poprzez zwrócenie uwagi z odnotowaniem w dokumentacji zajęć,
 - c) powiadomieniem wychowawcy w macierzystej szkole oraz rodziców,
 - d) zawieszeniem w zajęciach na czas określony,

- e) wykreśleniem z listy uczestników zajęć w następujących przypadkach:
- na skutek nieobecności w połowie przeprowadzonych zajęć,
 - niepodporządkowania się poleceniom nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - wyraźnego niepodporządkowania się przepisom obowiązującym w placówce,
 - nieposzanowania porządku i mienia placówki na terenie której odbywają się zajęcia.
3. Uczestnik zajęć może złożyć odwołanie od kary w formie pisemnej do Dyrektora placówki, określając w niej własną ocenę zaistniałych okoliczności. Odwołanie od kary powinno zostać rozpatrzone przez Dyrektora bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w ciągu miesiąca.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy placówki

§22

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzi nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć według odrębnych przepisów.

§23

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - a) jakość pracy koła,

- b) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków,
- c) powierzone mienie placówki.

§24

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w placówce należy w szczególności:

- a) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków,
- b) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy w kierunkach wybranych przez młodzież,
- c) stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
- d) pogłębianie wrażliwości wychowanków na różne dziedziny otaczającego świata;
- e) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

2. Nauczyciele są zobowiązani również:

- a) przygotowywać materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
- b) wzajemnie współpracować w organizowaniu różnorodnych imprez,
- c) przestrzegać przepisów dotyczących Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów obowiązujących w placówce,
- d) wykonywać czynności wynikające z organizacji Ogniska Pracy Pozaszkolnej oraz zlecone przez kierownika jednostki zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

3. Nauczyciele oraz specjaliści w placówce prowadzą w szczególności:

- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z wychowankami mającą na celu rozpoznanie u wychowanków:
 - trudności w uczeniu się, a także potencjału wychowanka i jego zainteresowań;
 - szczególnych uzdolnień.
- b) doradztwo edukacyjno-zawodowe

§25

Zadania innych pracowników placówki określają odrębne przepisy.

Rozdział IX

Wolontariat

§26

1. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor placówki informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników zajęć w placówce.
3. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie zawierające:
 - a) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza,
 - b) datę i miejsce urodzenia wolontariusza,
 - c) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
 - d) adres zamieszkania wolontariusza,
 - e) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
 - f) czas trwania porozumienia,
 - g) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z nauczycielami i pracownikami placówki,
 - h) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki,
 - i) postanowienia o możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami, o których mowa w § 22 pkt.1 oraz pod nadzorem Dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

Rozdział X

Współpraca placówki z rodzinami wychowanków, szkołami i innymi instytucjami oraz środowiskiem lokalnym

§27

Placówka realizuje następujące formy współpracy:

1) Z rodzinami wychowanków:

- a)** udział w zajęciach,
- b)** udział w pracach Rady Rodziców lub Rady Placówki,
- c)** opiniowanie pracy placówki,
- d)** wpływ na treści programowe i metody pracy na zajęciach,
- e)** udział w imprezach organizowanych przez placówkę.

2) Ze szkołami:

- a)** współorganizowanie imprez,
- b)** wzajemna wymiana informacji,
- c)** wspólna organizacja szkoleń,
- d)** wspólne kształtowanie programów zajęć,
- e)** wzajemna promocja działalności.

3) Z innymi instytucjami, a zwłaszcza organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym:

- a)** organizacja zajęć stałych, okresowych i okazjonalnych,
- b)** udostępnianie zasobów placówki,
- c)** wzajemna promocja działalności.

Rozdział XI

Nagrody

§28

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej przyznaje nagrodę „Przyjaciel OPP”.
2. Nagrodę może otrzymać osoba fizyczna, instytucja, firma lub organizacja, która przyczyniła się do rozwoju placówki.
3. Wnioski rozpatruje oraz nagrodę przyznaje Rada Pedagogiczna OPP lub Rada Ogniska Pracy Pozaszkolnej, jeżeli zostanie utworzona, na podstawie regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców lub Samorząd Wychowanków.

Postanowienia końcowe

§29

1. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określają odrębne przepisy.
2. W Ognisku Pracy Pozaszkolnej mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży.
3. W sytuacji zaistnienia stanów nadzwyczajnych placówka działa na podstawie odnośnych przepisów prawa oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
4. We wszystkich swoich działaniach Ognisko Pracy Pozaszkolnej uwzględnia treści zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem i przepisami prawnymi wyższego rzędu decyduje Dyrektor placówki.
6. W przypadku dokonania zmian w niniejszym statucie ogłasza się jego tekst jednolity.